Voici quelques conseils simples mais efficaces pour bien vous préparer et maximiser vos chances de réussite :

1. Dormez bien la veille de l’examen. Un esprit reposé est plus efficace.
2. Prenez un repas léger avant l’épreuve pour éviter la somnolence ou l'inconfort.
3. Apportez une bouteille d’eau pour rester hydraté.
4. Préparez quelques chose saine a manger (dattes, raisins secs, chocolat noir) pour garder de l’énergie. Evitez les biscuits et les gateaux
5. Ramenez tous vos outils (stylos, règle, blanco…) pour ne pas perturber vos collègues
6. Évitez d’utiliser un stylo rouge, réservez-le aux correcteurs.
7. Écrivez bien votre nom sur toutes vos feuilles.
8. Lisez attentivement l’ensemble de l’examen avant de commencer à répondre.
9. Séparez bien la partie pratique de la partie théorique : utilisez des copies différentes comme s’il s’agissait de deux examens.
10. Commencez par le dossier que vous maîtrisez le mieux et qui peut vous rapporter le plus de points.
11. Regroupez vos réponses par dossier, cela aide le correcteur à suivre votre logique.
12. Ne réécrivez pas les questions. Mentionnez seulement le nom du dossier et les numéros des questions, dans le bon ordre si possible.
13. Utilisez le brouillon pour organiser vos idées, mais surveillez bien votre temps.
14. Répondez à toutes les questions, même si vous avez un doute. Une réponse partielle peut vous rapporter quelques points.
15. Soignez la présentation : une copie propre et bien organisée est toujours mieux notée.
16. Facilitez la tâche du correcteur, il sera plus enclin à valoriser vos efforts.
17. Écrivez lisiblement. Une bonne écriture peut faire la différence.

Bon courage à tous ! Vous avez travaillé dur pendant votre formation, c’est le moment de montrer ce que vous valez.